

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 1 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências	Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00	

1. OBJETIVO

Esta Política tem por objetivo estabelecer limites, critérios e responsabilidades para a tomada de decisões que envolvam questões não financeiras e operações financeiras. As alçadas serão exercidas mediante estrita observância aos limites fixados neste documento, respeitando as competências e atribuições dos órgãos de Governança, em conformidade com o Estatuto da Entidade.

2. APLICAÇÕES

Esta Política aplica-se a todos os Colaboradores e membros dos órgãos estatutários da EQTPREV.

3. DIRETRIZES

Esta Política determina os limites de alçada para realização de atos decisórios, definindo como diretrizes:

- Nenhum colaborador poderá autorizar suas próprias despesas, sendo obrigatória a liberação por nível superior hierárquico.
- As aprovações eletrônicas junto às instituições financeiras, assinaturas de documentos e autorizações de débito deverão ser realizadas por procuração específica, quando for o caso, que deverão seguir os limites determinados nesta Política.
- As alterações desta Política poderão ser efetuadas de forma isolada, desde que referenciados os itens aqui descritos e mediante aprovação da Diretoria e do Conselho Deliberativo.
- Os resgates das carteiras de investimentos, solicitados junto aos gestores, deverão ser sempre creditados na conta da Entidade. Em hipótese alguma o resgate transitará em conta de terceiros.
- É vedada ao solicitante a aprovação de seu próprio reembolso de despesas de viagens. Para Diretores, a aprovação deve ser efetuada por outro integrante da Diretoria Executiva.
- Todos que deixarem de observar as disposições desta Política estão passíveis de penalização disciplinar e responsabilização civil pelos prejuízos causados por sua ação.
- A operação que ultrapassar a alçada de um gestor deve ser submetida ao superior hierárquico, devidamente instruída no presente normativo.

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 2 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências		Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00

4. INSTÂNCIAS DE APROVAÇÕES

PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PGA

<u>ITEM</u>	<u>COMPETÊNCIA</u>
Movimentações financeiras necessárias à gestão administrativa da entidade, incluindo aplicações, resgates, pagamentos e transferências de recursos.	Diretoria Executiva
Contratações de serviços ou compras de qualquer natureza, com previsão orçamentária, até R\$ 29.999,99 (vinte e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).	Gerência de cada área
Contratações de serviços ou compras de qualquer natureza, com previsão orçamentária, acima de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).	Diretoria Executiva
Contratações de serviços ou compras de qualquer natureza, sem previsão orçamentária.	Diretoria Executiva
Despesas com transporte urbano, estacionamento e outras de mesmo caráter, por meio de adiantamento ou ressarcimento.	Gerência de cada área
Participação em treinamentos, eventos, congressos e similares, mesmo sem custos ou com previsão orçamentária.	Diretoria Executiva
Participação em treinamentos, eventos, congressos e similares, sem previsão orçamentária.	Diretoria Executiva
Decisões sobre a gestão de colaboradores.	Diretoria Executiva
Aquisição de bens patrimoniais.	Diretoria Executiva
Locação de Imóvel.	Diretoria Executiva
Descarte, doação ou venda de bens patrimoniais.	Diretoria Executiva
Aprovação de matérias e peças publicitárias.	Diretoria Executiva / Gerente
Proposição de demandas judiciais, celebração de acordos judiciais e extrajudiciais e pagamentos de demandas judiciais.	Diretoria Executiva / Gerente
Contratação de Auditor Independente.	Diretoria Executiva / Gerente
Aprovação do Regulamento e do PGA - Plano de Gestão Administrativa.	Conselho Deliberativo
Aprovação da taxa de administração, fundamentada em cálculos financeiros e atuariais.	Conselho Deliberativo

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 3 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências		Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00

Aprovação de parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis.	Conselho Deliberativo
Aprovação das Demonstrações Contábeis.	Conselho Deliberativo
Aprovação do Orçamento Anual.	Conselho Deliberativo
Definição de critérios e diretrizes para contratação de Seguro.	Conselho Deliberativo
Alteração de Estatuto.	Conselho Deliberativo

GESTÃO DE RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS

<u>ITEM</u>	<u>COMPETÊNCIA</u>
Movimentações financeiras incluindo aplicações, resgates, pagamentos e transferências de recursos.	Diretoria Executiva / Gerente
Concessão de benefícios e institutos previdenciários.	Diretoria Executiva / Gerente
Aplicação de recursos garantidores (contribuições e portabilidades).	Diretoria Executiva / Gerente
Elaboração da Política de Investimentos.	Diretoria Executiva / Gerente
Parcelamento de débitos e créditos de Assistidos, Beneficiários ou Participantes.	Diretoria Executiva / Gerente
Autorização de débitos e créditos aos Participantes.	Diretoria Executiva / Gerente
Aprovação de Planos de Benefícios Previdenciários, novos ou alterações.	Conselho Deliberativo
Aprovação de Convênios de Adesão, novas ou alterações.	Conselho Deliberativo
Aprovação da Política de Investimentos e plano de aplicação de recursos.	Conselho Deliberativo
Troca de Gestor Terceirizado.	Conselho Deliberativo
Aprovação de Estudo de Taxas de Juros.	Conselho Deliberativo
Aprovação de parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis.	Conselho Deliberativo
Aprovação das Demonstrações Contábeis.	Conselho Deliberativo
Aprovação do Regulamento do PGA.	Conselho Deliberativo
Nomeação de membros da Diretoria Executiva.	Conselho Deliberativo

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 4 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências		Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00

5. ALÇADAS E COMPETÊNCIAS

DEMANDAS JUDICIAIS

Descrição	Execução	Aprovação
Aprovar e autorizar a celebração de acordos judiciais e extrajudiciais ou execuções judiciais.	Jurídico	Diretoria Executiva na forma do Estatuto
Aprovar pagamentos de condenações judiciais, de garantias em juízo, de custas processuais, derecursos em geral, de perícias, de honorários desucumbência e de outros valores relacionados os processos judiciais.	Jurídico	Diretoria Executiva na forma do Estatuto

INVESTIMENTOS

Descrição	Execução	Aprovação
Decidir e aprovar sobre quaisquer investimentos, desinvestimentos e repactuação de ativos de cada plano de benefícios.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Deliberar sobre o processo de seleção, classificação, habilitação, credenciamento, monitoramento, avaliação e substituição de prestadores de serviços de investimentos, bem como o descredenciamento, exclusão e manutenção.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Aprovar estratégia de negociação e classificação de títulos públicos.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 5 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências		Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00

Autorizar a abertura/fechamento da carteira de empréstimo para novas concessões.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Alterar cláusulas do contrato de abertura de crédito.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Alterar regras de provisionamento de empréstimos.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Aprovar as taxas de juros, custeio e manutenção dos fundos de garantia dos empréstimos.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Aprovar o cronograma de concessões de empréstimos.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva
Aprovar a criação de requisitos e limites de descontos para os contratos de empréstimos.	Gerência de Investimentos	Diretoria Executiva

BENEFÍCIOS

Descrição	Execução	Aprovação
Aprovar a concessão de benefícios e Institutos Previdenciários.	Gerência de Benefícios	Diretoria Executiva
Autorizar créditos e parcelamento de débitos dos Participantes ou Beneficiários.	Gerência de Benefícios	Diretoria Executiva

GESTÃO DE PESSOAS

Descrição	Execução	Aprovação
Aprovar a folha de pagamento dos empregados, diretores e conselheiros, impostos relacionados, férias, benefícios, desembolsos com estágios e terceirizados, ressarcimento de pessoal cedido e demais desembolsos vinculados diretamente à gestão de pessoas.	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva

	MANUAL	Elaborado em: 11/12/2024	Página: 6 de 8
Título: Política de Alçadas e Competências		Código: MN.003.EQTPREV.Riscos	Revisão: 00

Autorizar a compensação do banco de horas, a realização de horas extras e os abonos de seus empregados.	Gerente da área	-
Autorizar viagens, diárias e treinamentos programados	Gerente da área	Diretoria Executiva
Autorizar viagens, diárias e treinamentos não programados	Gerente da área	Diretoria Executiva

COMPRAS E ALIENAÇÕES DE BENS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

Descrição	Execução	Aprovação
Celebração de contratos e seus aditivos, acordos e convênios que não importem constituição de ônus reais sobre bens dos planos de benefícios ou da EQTPREV, observando ao que está previsto em legislação específica.	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva
Celebração de contratos e seus aditivos, acordos ou convênios que importem constituição de ônus reais sobre bens dos planos de benefícios ou da EQTPREV.	Coord Adm Financeira	Conselho Deliberativo
Autorizar a venda, descarte ou doação de bens móveis, equipamentos de informática, telecomunicações ou softwares.	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva

Reembolso de despesas.	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva
Autorizar a aquisição de equipamentos de informática, telecomunicações, softwares ou bens móveis.	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva
Autorizar manutenção ou reforma da sede da EQTPREV .	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva
Realizar aprovação dos lançamentos de despesas diversas que envolvam valores de até R\$ 29.999,99 (vinte e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).	Coord Adm Financeira	Gerente da área
Realizar aprovação dos lançamentos de despesas administrativas diversas que envolvam valores superiores R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).	Coord Adm Financeira	Diretoria Executiva

GESTÃO CONTÁBIL

Descrição	Execução	Aprovação
Executar registros contábeis mediante suporte de documentação comprobatória.	Gerência de Controladoria	Gerente de Controladoria

6. CONTROLE DE REVISÕES

REV	DATA	ITEM	DESCRIÇÃO DA MODIFICAÇÃO	RESPONSÁVEL
00	11/12/2024		Emissão inicial	André Evangelista de Souza

7. APROVAÇÃO

ELABORADOR (ES) / REVISOR (ES):

André Evangelista de Souza – Gerência de Riscos e Controles Internos

APROVADORES:

Carlos Antonio Brito dos Santos

Carlos Antônio Brito dos Santos – Diretoria Financeira

Mauro Chaves de Almeida

Mauro Chaves de Almeida – Presidência